



In der **LANDESSCHULE FÜR BLINDE UND SEHBEHINDERTE NEUWIED** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Stelle befristet (1 Jahr) in Teilzeit (50 %)** zu besetzen. Ggf. ist eine anschließende Weiterbeschäftigung möglich.

Assistenz- und Schreibkraft der Internatsleitung (m/w/d)

Anforderungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen Berufserfahrung im Assistenz- bzw. Sekretariatsumfeld mit.
- Sie gehen sicher mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (vor allem Outlook, Excel, Word und PowerPoint) um.
- Teamfähigkeit, Flexibilität, eine sorgfältige Arbeitsweise sowie ein freundliches und sicheres Auftreten sind eine Selbstverständlichkeit für Sie.
- darüber hinaus sind Sie kommunikationsstark in Wort und Schrift und verfügen über ausgeprägtes Organisationsgeschick.
- Sie arbeiten selbstständig, diskret und zuverlässig und agieren auch in stressigen Situationen planvoll und besonnen.

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Darüber hinaus erwartet Sie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Internatsleitung in allen organisatorischen/ administrativen Aufgaben
- Koordination von Terminen und Geschäftskorrespondenz
- Vor- /Nachbereitung von Fortbildungen, Besprechungen und Arbeitsgemeinschaften

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (Entgeltgruppe 5 TV-L).

Richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Kopie und ohne Bewerbungsmappe (eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht) **bis zum 12.12.2022** an:

**Toni Saal / Landesschule für Blinde und Sehbehinderte Neuwied
Personalwesen / Feldkircher Straße 100 / 56567 Neuwied**

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen: Herr Saal, Tel. 02631/970-125.

Die Landesschule für Blinde und Sehbehinderte Neuwied ist barrierefrei. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an. Wir sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Bewerbungen Älterer sind erwünscht. Die Stelle kann grundsätzlich auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzt werden.

Alle Informationen rund um die Landesschule für Blinde und Sehbehinderte Neuwied finden Sie auf unserer Homepage: **www.blindenschule-neuwied.de**