



Verwaltungsangestellte/r für den Bereich Frühförderung

In der LANDESSCHULE FÜR BLINDE UND SEHBEHINDERTE NEUWIED

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines Verwaltungsangestellten mit einem Stundenumfang von 19,25 Stunden, befristet für die Dauer von einem Jahr, mit der Möglichkeit der Verlängerung, zu besetzen. Die Frühförderung betreut mit 13 Außenstellen über 300 sehbehinderte und blinde Kinder und ihre Familien in ganz Rheinland-Pfalz.

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung (vorzugsweise)
- Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit EDV-Anwendungen (MS-Outlook, MS-Word, MS-Excel)
- Eigeninitiative, Engagement, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit herausfordernden und abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Zusammenarbeit in einem motivierten und engagierten Team

Ihre Aufgaben:

- allgemeiner Schriftverkehr für die Frühförderung, u.a. mit örtlichen Kostenträgern und Familien
- Schreiben von Berichten nach Diktat bzw. Vorgabe
- Aktenführung und Registratur
- Koordinierung von Terminen
- Monatliche Abrechnung der Frühförderleistungen, sowie der Geschäfts- und sonstigen Nebenkosten

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (Entgeltgruppe 6 TV-L).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Im Rahmen der Vorschriften des Landesgleichstellungsgesetzes strebt die Landesschule eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an und ist daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Ausführliche Informationen zur Arbeit der Landesschule für Blinde und Sehbehinderte finden Sie auf unserer Homepage www.blindenschule-neuwied.de.

Bei Fragen zu diesem Stellenangebot stehen Ihnen **Frau Delderfield** (Leitung Frühförderung, Tel. 02631-970-117) sowie **Frau Hartmann** (Personalsachbearbeitung, Tel. 02631-970-125) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen in Kopie und ohne Bewerbungsmappe (eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht) richten Sie bitte innerhalb von zwei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung an die:

Landesschule für Blinde und Sehbehinderte Neuwied

Feldkircher Str. 100

56567 Neuwied

Tel. 02631/970-0

www.blindenschule-neuwied.de